

Үйлчилгээний тасгийн сургалт сурталчилгааны  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас	Сүүлийн хагас		
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Зорилт 1. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”</b>							
1	<b>Арга хэмжээ 1.1.</b> Хэлтсийн болон сумдын байцаагч нарыг чадавхжуулах сургалтын тогтмол зохион байгуулна	Сургалт зохион байгуулсан тоо	1	1	0	2024.01.01	2024.06.31
2	<b>Арга хэмжээ 1.2.</b> Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулсан сургалтын тоо.	7	4	4	2024.01.01	2024.12.31
<b>Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын тухай ерөнхий мэдлэг олгох иргэд даатгуулагчдад чиглэсэн сургалт”</b>							
1	<b>Арга хэмжээ 2.1.</b> Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	сургалтанд хамрагдсан иргэдийн тоо	1800	2500	4200	2024.01.01	2024.12.31

2	<b>Арга хэмжээ 2.2.</b> Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	2200	2600	3200	2024.01.01	2024.12.31
3	<b>Арга хэмжээ 2.3</b> Орон нутгийн цахим хуудаст байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан онцлог ажил, цаг үеийн мэдээллийг тухай бүр байршуулж, иргэдэд сурталчлах.	Байршуулсан мэдээний тоо	0	25	25	2024.01.01	2024.12.31
<b>Зорилт 3. “Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах”</b>							
1	<b>Арга хэмжээ 3.1.</b> Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байна.  Тийм-1 Үгүй-0	1	1	1	2024.01.01	2024.12.31
2	<b>Арга хэмжээ №.3.2</b> Систем болон программ хангамжуудад гарсан доголдол, саатлыг засах,	Систем болон программ хангамжуудын хэвийн ажиллагаанд хяналт тавин					

	шаардлагатай тохиолдолд Мэдээллийн технологийн төвд дамжуулах, хүлээн авах	өөрчлөлтийг цаг тухай бүрт нь хийж ажилласан байна.  Тийм-1 Үгүй-0	1	1	1	2024.01.01	2024.12.31
3	<b>Арга хэмжээ №.3.3</b> Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах.	МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь хүргүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх.  Тийм-1 Үгүй-0	1	1	1	2024.01.01	2024.12.31

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Арга хэмжээ 1.</b> Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг уншиж судлан иргэд даатгуулагч нарт цахимаар сурталчлан түгээх.	Цахимаар сурталчилсан тоо	5	10	15	2024.01.01	2024.12.31
2.	<b>Арга хэмжээ 2.</b> Үндэсний бичгээр бичих, унших чадвараа дээшлүүлэх.	Үндэсний бичгээр бичиж, уншиж сурсан байна. Тийм-1 Үгүй-0	1	1	1	2024.06.01	2024.12.31

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**

Сургалт сурталчилгаа хариуцсан  
ажилтан, сүлжээний инженер

..... / Э.Алтантулга/

2024.06.20

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

Үйлчилгээний тасгийн дарга

..... / А.Ганцог/

2024.06.20